



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2024/2025

Denominación del Centro: CPR INF-PRI-SEC COLEGIO ALBORADA

Código: 28070883

Centros que imparten Educación Primaria. Autorizado o solicitado para el próximo curso:

Tipo de jornada: de mañana y tarde.

Horario lectivo: Infantil de 9 a 12 y de 15 a 17 h. Primaria de 9 a 12:30 y de 15:30 a 17 h.

Circunstancias/requisitos aprobados por el centro para el criterio complementario de admisión

CIRCUNSTANCIAS / REQUISITOS		DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA
1	Es alumno del Primer Ciclo de Educación Infantil del Colegio Alborada	Lo acredita el centro.
2	Es alumno de otro centro de Arenales Red Educativa	Centros de Arenales Red Educativa en la Comunidad de Madrid, lo acreditará el centro a través de RAICES. Centros de Arenales Red Educativa de fuera de la Comunidad de Madrid, lo acreditará la familia adjuntando a la solicitud certificado de matrícula del centro actual.
3	Es hijo de antiguo alumno del Colegio Alborada u otro centro de Arenales Red Educativa	Hijo de antiguo alumno del Colegio Alborada, lo acreditará el centro a través de RAICES o base de datos. Hijo de antiguo alumno de otro centro de Arenales Red Educativa, lo acreditará la familia adjuntando a la solicitud certificado del centro del que es antiguo alumno.

Información sobre el centro: según establece la normativa reguladora del proceso de admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos, en la página web del centro se incluye la información relativa a:

- El proyecto educativo del centro.
- El plan de convivencia del centro.
- Los programas educativos, incluyendo las actividades complementarias y extraescolares, señalando las que tienen carácter habitual, los recursos y los servicios complementarios del centro que figuran en la programación general anual del curso actual, así como la información relativa a las actividades recogidas en la memoria del curso anterior.

Calendario básico de fechas a tener en cuenta para el proceso de admisión de alumnos:

Sede del Servicio de apoyo a la escolarización (S.A.E): C/ DAOIZ Y VELARDE N 26 (ENTRADA POR ANTIGUO CEPA) 28807 ALCALÁ DE HENARES

Sede del Servicio de Inspección Educativa: DAT MADRID ESTE C/ JORGE GUILLÉN S/N 28806 ALCALÁ DE HENARES

Información general sobre el proceso de admisión: www.madrid.org/educacion/admision

Fecha y sello del centro

Firmado por MIRON PEREZ LUIS MARIA - ***6472**
el día 20/03/2024 con un certificado emitido
por AC FNMT Usuarios



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2024/2025

Ref.Doc.: DocReqAprAdmCen

Notas:

- Solo se puede presentar una solicitud de admisión que será baremada por el centro solicitado en primer lugar, que baremará tanto los criterios comunes como los criterios específicos de admisión aplicables al centro. Además de ello, cada centro también baremará los criterios específicos aplicables al centro de todas aquellas solicitudes en las que el centro figure incluido y que hayan sido marcadas/alegados por las familias.
- Para solicitar la baremación del criterio complementario de admisión aprobado por cada centro, las familias deben dirigirse al centro respectivo y aportarán la documentación que permita a los centros educativos comprobar y acreditar más fácilmente dicha circunstancia. En su caso, el centro les entregará la acreditación correspondiente, que posteriormente deberán presentar junto con la solicitud de admisión.
- La normativa vigente, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece, por defecto, que las administraciones públicas realizarán las consultas relativas a la información disponible sobre las circunstancias alegadas en la solicitud, evitando que los solicitantes tengan que aportarla o acreditarla. Los solicitantes, no obstante, pueden denegar dicha autorización y optar por aportar, en su caso, la documentación acreditativa correspondiente.
- Las solicitudes duplicadas, las presentadas fuera de plazo o las que contengan datos falsos serán anuladas y serán resueltas posteriormente por los Servicios de apoyo a la escolarización.
- El presente Anexo se colocará en lugar visible del centro educativo acompañado de la siguiente documentación:
 - x Copia de la normativa básica en materia de admisión de alumnos.
 - x Plazas vacantes ofertadas por el centro.
 - x Cuadernillo informativo básico en materia de admisión de alumnos.
 - x En el caso de Centros de Educación Secundaria, la escala de valoración para acceder al Bachillerato de Artes.
 - x Relación de centros adscritos a nivel superior o inferior, según proceda.